



Palestra

Tudo que você precisa saber
sobre o eSocial no ERP SIGER[®]

REALIZAÇÃO

 **Rech**[®]
I N F O R M Á T I C A
S I S T E M A S D E G E S T Ã O ERP BI RH Mobile



eSocial

O que fazer antes do envio?

SIGER[®]
SISTEMAS DE GESTÃO ERP BI RH Mobile

&


eSocial



www.siger.com.br

SIGER[®]
SISTEMAS DE GESTÃO ERP BI RH Mobile

Qualificação Cadastral

- Permite aos empregadores identificarem possíveis divergências entre CPF e PIS afim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões futuras no eSocial;
- Devem estar consolidados nas bases da RFB e do CNIS:
 - Data de nascimento;
 - Nome;
 - CPF;
 - PIS.
- Onde tratar:
 - PIS -> Agências das Caixa Econômica Federal;
 - CPF -> Agências da Receita Federal do Brasil ou Correios.

Atualização de Cadastros – 7.8-A

- Esta rotina visa ajustar o máximo possível os cadastros de funcionários para adequar os mesmos as exigências do eSocial;
- Ao final da rotina, SIGER® exibirá um relatório informando os ajustes bem como os funcionários que não puderam ser ajustados;
- Os não ajustadas devem então ser gerada a rotina do menu 7.8.R. para verificar quais são os ajustes a serem feitos.

Relatório de Ajustes Cadastrais – 7.8-R

- Esta rotina listará um relatório com as inconsistências a serem tratadas nos cadastros de:
 - Afastamentos;
 - Departamentos;
 - Empresa;
 - Eventos;
 - Funcionários.



Qualificação Cadastral – 7.8-E

Exportação de arquivo para qualificação cadastral

Localização C:\

CPF 015.898.180-40

Cancelar Avançar (page down)

Seleção padrão - Funcionários da folha de pagamento (ENT: 054/000 / IDO: 168)

Código do funcionário - PFUN-COD
1-Está entre Inicial 1 Final 999999

Nome do funcionário - PFUN-NOM
1-Está entre Inicial Final

Data de admissão - PFUN-DTAD
1-Está entre Inicial 01/01/1901 Ter Final 31/12/2050 Sáb

Departamento - PFUN-DEP
1-Está entre Inicial 1 Final 9999

Cargo - PFUN-CAR
1-Está entre Inicial 1 Final 9999

Sindicato - PFUN-SIN
1-Está entre Inicial Final 999

Situação do funcionário - PFUN-SIT
3-Intercalada Seleção Ativo/afastado

Vínculo empregatício - PFUN-VIE
1-Todos Seleção

Filtros Adicionais (*) Seleção Voltar (page up) Avançar (page down)

Qualificação Cadastral



 [Acesse aqui](#)

INSTITUCIONAL

[Conheça o eSocial](#)

[Produção
Empresas](#)

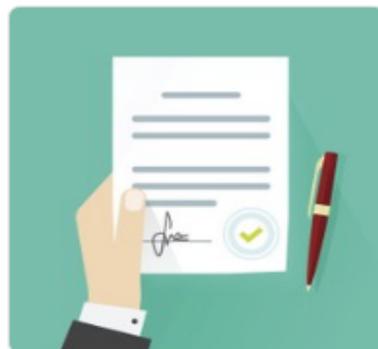
[Notícias](#)

[Documentação
Técnica](#)

[Perguntas
Frequentes](#)

◀ [Consulta
Qualificação
Cadastral](#)

Qualificação cadastral



Consulta Qualificação Cadastral - oferece aos empregadores um aplicativo para identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial.

A [consulta on-line](#) permite a pesquisa diretamente na tela de até dez trabalhadores por vez. A [consulta em lote](#) é feita por meio de envio de arquivo padronizado, conforme [leiaute](#) do sistema. É indicado no caso de consulta de grande quantidade de trabalhadores. Para a consulta em lote, será obrigatório o acesso por meio de Certificado Digital ([Clique aqui](#) para obter orientações sobre Certificado Digital).

[CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE](#) >

[CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE](#) >

[PERGUNTAS FREQUENTES - QUALIFICAÇÃO CADASTRAL](#) >

Qualificação Cadastral – 7.8-L

- Esta rotina irá importar o arquivo devolvido pelo site do eSocial e listar um relatório com as inconsistências de cada funcionário;
- Será necessário orientar os funcionários para que busquem os órgãos competentes afim de ajustar tais inconsistências.

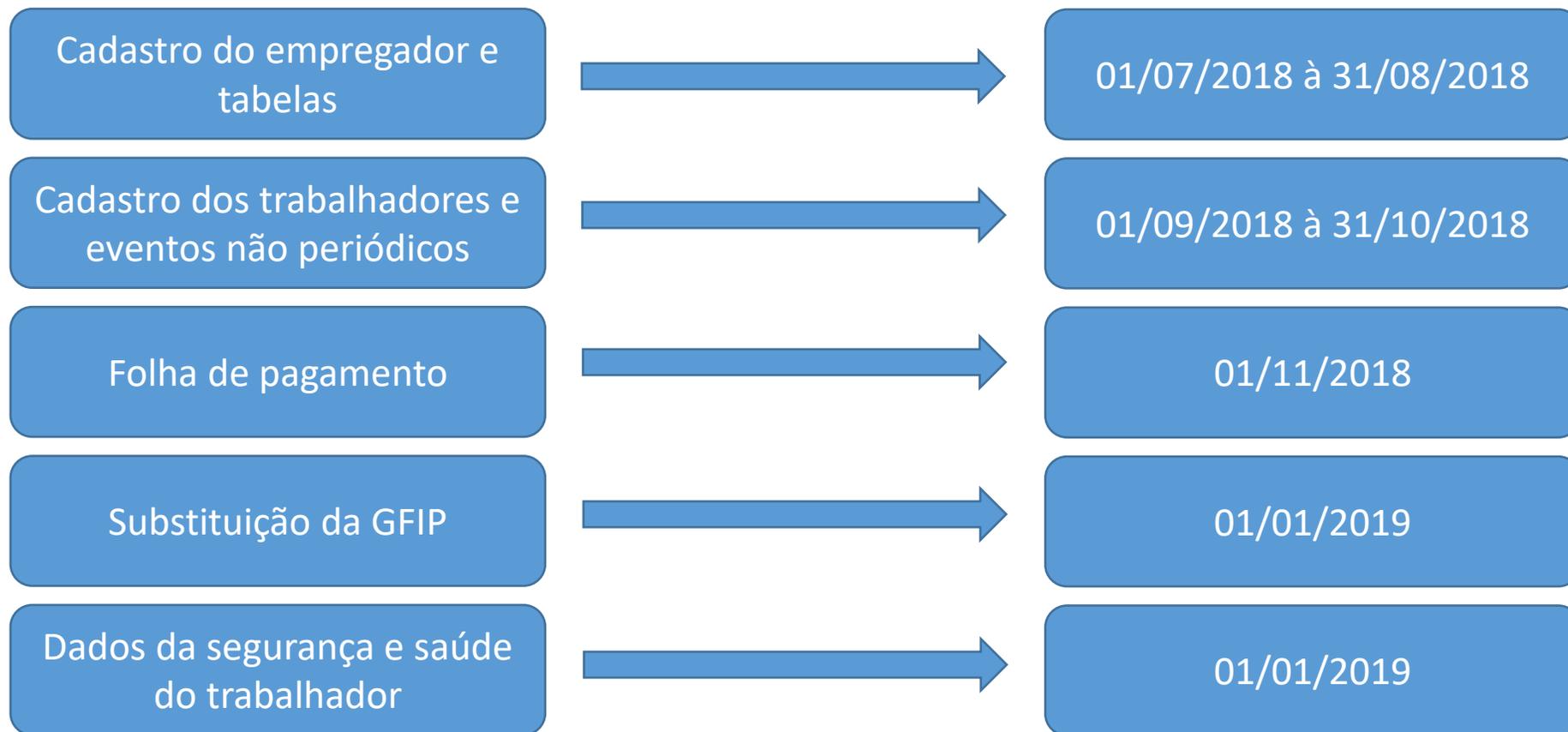
Pontos a serem revisados no SIGER®

- Cadastro da empresa
- Cadastro de eventos
- Cadastro de departamentos
- Cadastro de processos
- Cadastro de turnos e jornadas
- Cadastro profissionais de saúde
- Cadastro de cargos
- Cadastro de estagiários

Formas de revisão

- 1 – Seguir as orientações do material disponível em: www.rech.com.br/esocial2
- 2 – Solicitar visita de um técnico da Rech.

Cronograma de Envio



Cronograma de Envio

- Apesar do eSocial nos dar um “*prazo*”, devemos iniciar o envio assim que cada um destes prazos for aberto, afim de evitarmos conflitos;
- **Exemplos:**
 - Carga inicial de funcionários vai carregar com a data de 01/09/2018
 - Em 07/09/2018 é criado o cargo Analista Administrativo;
 - Em 07/09/2018 é enviado ao eSocial a alteração da tabela S-1030;
 - Em 07/09/2018 o funcionário passa do cargo Assistente Adm. para Analista Adm;
 - Em 10/09/2018 é enviado o S-2200.
- Irá gerar a inconsistência acusando que o cargo existente no cadastro do funcionário não existe na tabela do eSocial, isto porque o funcionário entra com data de 01/09/2018 e o cargo que está nele na data do envio, passa a ter validade apenas em 07/09/2018.

Sequência Lógica de Envio

- Exigirá mudança de hábito;
- Promoverá evolução nas relações de trabalho entre empregador e empregado;
- Promoverá evolução na comunicação entre os gestores de área e o RH;
- Respeitar a sequência lógica de envio é a forma mais segura de iniciar o eSocial;
- Ignorar a sequência lógica de envio, significa assumir a responsabilidade de notificações, multas e atrasos nas demais rotinas do setor em detrimento de concertar o erro na transmissão das informações ao eSocial.

Sequência Lógica de Envio

Cadastro do empregador e tabelas

- Nesta etapa que se inicia em 01/07/2018 e que deve ser enviada o mais breve possível, constaram as informações solicitadas nas tabelas abaixo descritas:
 - S-1000: Informações do empregador;
 - S-1005: Estabelecimentos e Obras;
 - S-1010: Rubricas;
 - S-1020: Lotação tributária;
 - S-1030: Cargos;
 - S-1050: Horários e jornadas de trabalho;
 - S-1070: Processos administrativos.



Sequência Lógica de Envio

Cadastro dos trabalhadores e eventos não periódicos

- Nesta etapa que se inicia em 01/09/2018 e que deve ser enviada o mais breve possível, constaram as informações solicitadas nas tabelas abaixo descritas:
 - S-2200: Cadastramento inicial do trabalhador;
 - S-2190: Registro preliminar de admissão;
 - S-2205: Alteração dos dados cadastrais do trabalhador;
 - S-2206: Alteração dos dados contratuais do trabalhador;
 - S-2230: Afastamento temporário;
 - S-2250: Aviso Prévio Trabalhado;
 - S-2260: Convocação Trabalho Intermitente;
 - S-2298: Reintegração;
 - S-2299: Desligamento.



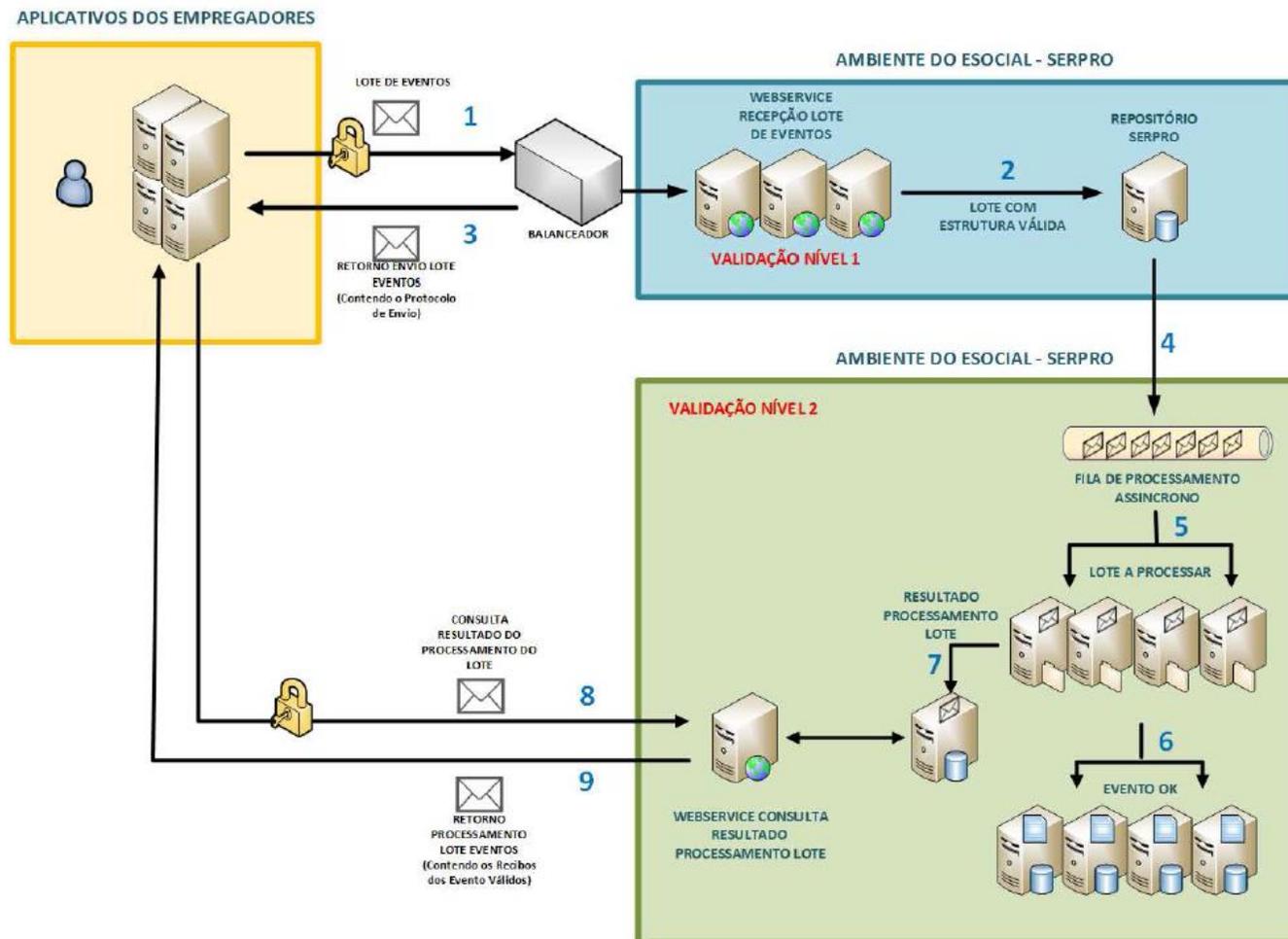
Gerenciador de envios eSocial

www.siger.com.br

SIGER[®]

SISTEMAS DE GESTÃO ERP BI RH Mobile

Como funciona os envios?



Ambientes

- Existem dois ambientes de envio:
 - Homologação;
 - Produção.

Gerenciador de envios do SIGER®

- Nosso gerenciador controla todas as alterações do sistema:
 - Se o usuário fizer uma modificação na base e ela precisa ser enviada ao eSocial é gerada uma **tarefa**;
- Essa tarefa possui um prazo de envio, sendo que o gerenciador indica a **data limite**;

Gerenciador de envios do SIGER®

- Diversos pontos do sistema geram as tarefas do eSocial, sendo alguns deles:
 - Empresa;
 - Evento;
 - Departamento;
 - Cargo;
 - Jornada;
 - Processo;
 - Afastamentos;
 - Funcionário;
 - Fichas financeiras;
 - Notas de produtor rural;
 - Contribuições sindicais.

Obrigado por sua presença!

www.siger.com.br

SIGER[®]
SISTEMAS DE GESTÃO ERP BI RH Mobile