

MANUAL

Principais alterações no ERP SIGER[®] para atendimento ao eSocial

Versão 2.0 - 12/12/2017



eSocial



SIGER[®]

SISTEMAS DE GESTÃO ERP BI RH Mobile

INTRODUÇÃO

Tendo em vista que o advento do e-Social passa a vigorar em 01/01/2018 para empresas com faturamento superior a 78 milhões ano tendo como base o ano de 2016 a Rech Informática preparou um material com os principais pontos de mudança no **ERP SIGER**[®] e que devem ser revistos e tratados pelos usuários.

O advento do eSocial irá solicitar as empresas informações pertinentes as áreas de pessoal (Folha de Pagamento) e SST (Saúde e Segurança do Trabalho). Os clientes que desejarem enviar a partir do **ERP SIGER**[®] informações sobre ambas as áreas, deverão ter contratados os módulos de Folha de Pagamento e Recursos Humanos.

Como o governo vem revisando e alterando os layouts para o desenvolvimento do que deve ser enviado ao eSocial iremos disponibilizar este manual de orientações em diferentes versões, a versão 1.0 disponibilizada em 23/10/2017 tratou basicamente do cadastro da empresa, tabelas genéricas, tabelas por empresa, cadastro do funcionário e afastamentos. Esta versão irá tratar sobre o cadastro de eventos, tabela de processos e rotinas pertinentes ao fechamento da folha de pagamento.

ÍNDICE

1 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS/ JUDICIAIS.....	4
2 CÓDIGO DE INCIDÊNCIA DAS RUBRICAS PARA ESOCIAL	4
3 AVISO PRÉVIO TRABALHADO.....	6
4 RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO	6
4.1 Nº ATESTADO DE ÓBITO.....	7
4.2 CÓDIGO DO PROCESSO	7
4.3 TIPO/ INSCRIÇÃO	7
5 INATIVAÇÃO DEPENDENTE	7
6 CADASTRO DA EMPRESA.....	8
7 ROTINAS ESOCIAL	9
7.1 TAREFAS A SEREM ENVIADAS AO ESOCIAL	9
7.2 REVISÃO E AJUSTE DA BASE DE DADOS	9
7.3 ATUALIZAÇÃO DE CADASTROS	10

1 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS/ JUDICIAIS

No menu **1.C.I. tabela 63** devem ser cadastrados os processos administrativos/ judiciais que a empresa possua.

Acessar o menu **1.C.I. tabela 63**

63-Processos jurídicos - Inclusão

Código: 1

Abreviação: []

Descrição: []

Identificação: []

Indicador de autoria: 1-Próprio contribuinte | Origem: 9-Outros | Tipo de processo: 1-Ação judicial

Indicativo de decisão: 9-Outros

Matéria: 99-Outros assuntos

Indicativo susp.exigibil.: 92-Sem suspensão da exigibilidade | Depósito do Montante integral:

Descrição resumida: []

Extensão da Sentença: 0-Não aplicado

Dados da ação judicial

Seção judiciária: [] | Vara: [] | Identificação da Vara: []

Cidade seção judic.: [] | UF seção judic.: PR

Natureza da ação judicial: 99-Outros | Sentença/Decisão judicial: //

Dados do processo administrativo

Processo administrativo: 99-Outros | Despacho/Decisão: //

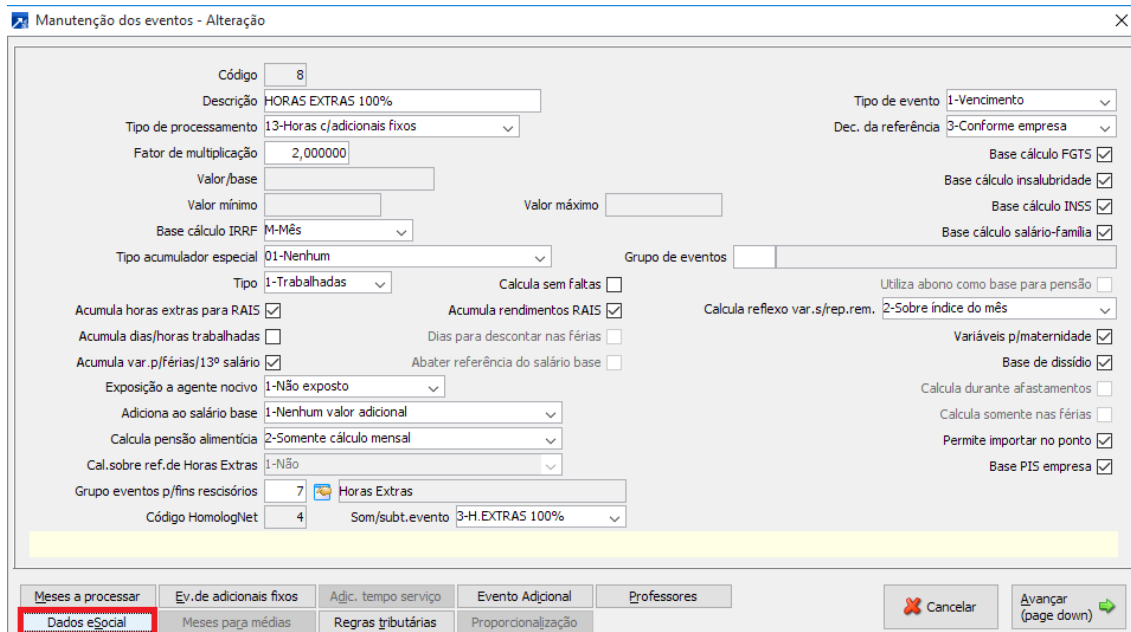
Buttons: Cancelar, Avançar (page down)

2 CÓDIGO DE INCIDÊNCIA DAS RUBRICAS PARA ESOCIAL

A partir da versão 17.20 com atualização após dia 20/11/2017 o ERP SIGER® passou a carregar automaticamente as incidências de rubricas para os seguintes eventos:

1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	27	28	29	30	31	33	34	37	38	39
40	42	44	45	46	48	49	50	59	66	70
71	73	74	76	77	78	79	86	90	92	93
94	95	96	97	98	99	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215
216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226
227	228	229	230	231	232	233	234	235	251	252
253	254	255	256	257	262	291	292	293	323	324

Para os demais eventos existentes na base de dados, deverá o usuário acessar o menu 1.7.A. informar o evento e acessar o botão DADOS eSocial.



Manutenção dos eventos - Alteração

Código: 8

Descrição: HORAS EXTRAS 100%

Tipo de processamento: 13-Horas c/ adicionais fixos

Fator de multiplicação: 2,000000

Valor/base: []

Valor mínimo: []

Valor máximo: []

Base cálculo IRRF: M-Mês

Tipo acumulador especial: 01-Nenhum

Tipo: 1-Trabalhadas

Acumula horas extras para RAIS:

Acumula dias/horas trabalhadas:

Acumula var. p/férias/13º salário:

Exposição a agente nocivo: 1-Não exposto

Adiciona ao salário base: 1-Nenhum valor adicional

Calcula pensão alimentícia: 2-Somente cálculo mensal

Cal. sobre ref. de Horas Extras: 1-Não

Grupo eventos p/fins rescisórios: 7 Horas Extras

Código HomologNet: 4

Tipo de evento: 1-Vencimento

Dec. da referência: 3-Conforme empresa

Base cálculo FGTS:

Base cálculo insalubridade:

Base cálculo INSS:

Base cálculo salário-família:

Calcula sem faltas:

Utiliza abono como base para pensão:

Acumula rendimentos RAIS:

Dias para descontar nas férias:

Abater referência do salário base:

Calcula reflexo var.s/rep.rem.: 2-Sobre índice do mês

Variáveis p/maternidade:

Base de dissídio:

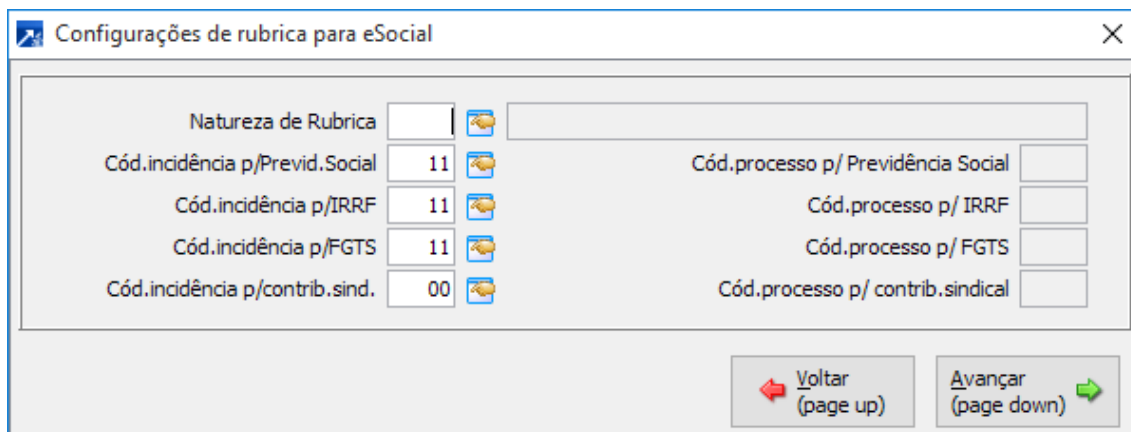
Calcula durante afastamentos:

Calcula somente nas férias:

Permite importar no ponto:

Base PIS empresa:

Botões: Meses a processar, Ev.de adicionais fixos, Adic. tempo serviço, Evento Adicional, Professores, DADOS eSocial, Meses para médias, Regras tributárias, Proporcionalização, Cancelar, Avançar (page down)



Configurações de rubrica para eSocial

Natureza de Rubrica: []

Cód.incidência p/Previd.Social: 11

Cód.incidência p/IRRF: 11

Cód.incidência p/FGTS: 11

Cód.incidência p/contrib.sind.: 00

Cód.processo p/ Previdência Social: []

Cód.processo p/ IRRF: []

Cód.processo p/ FGTS: []

Cód.processo p/ contrib.sindical: []

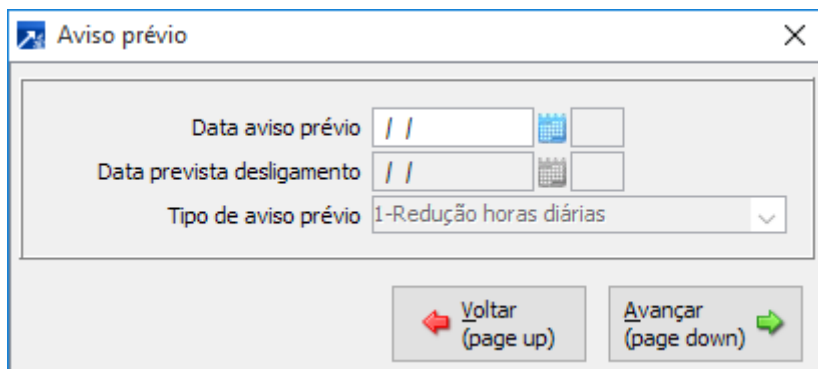
Botões: Voltar (page up), Avançar (page down)

No campo Natureza de Rubrica acessar o browser de consulta com F8.

Quando informada Natureza de Rubrica deverão também ser informados os códigos de incidência para INSS/ IRRF/ FGTS e contribuição sindical, quando estes indicarem que não haverá incidência sobre qualquer deles, deverá ser informado o código do processo que abone tal imposto.

3 AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Ao emitir um aviso prévio trabalhado, este deve ser informado ao eSocial, para isto é necessário acessar o cadastro do funcionário, **menu 1.8.A. botão AVISO PRÉVIO** para indicar a data a data do aviso prévio, data prevista para o desligamento e tipo do aviso prévio.



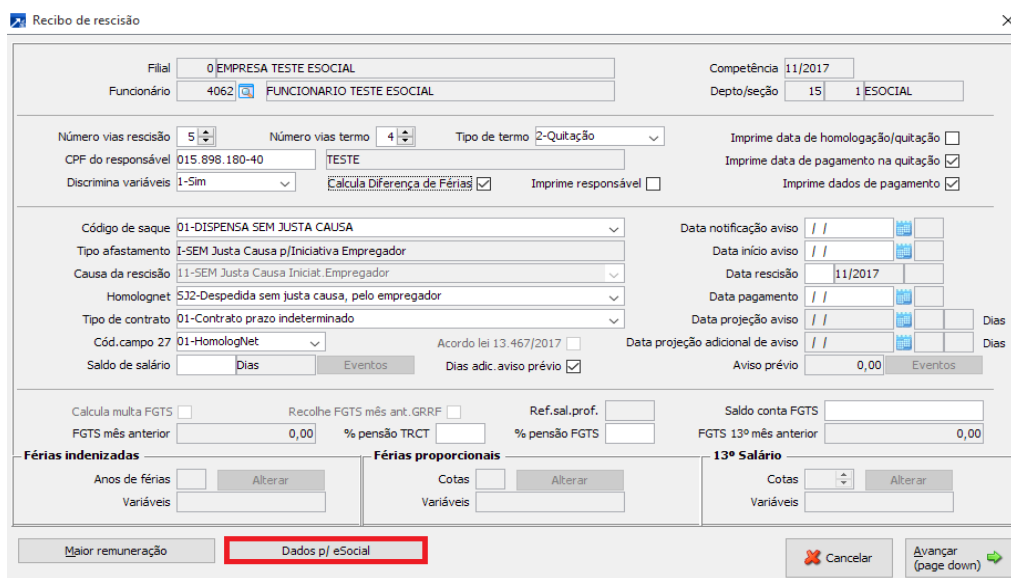
The screenshot shows a window titled "Aviso prévio" with the following fields:

- Data aviso prévio: //
- Data prevista desligamento: //
- Tipo de aviso prévio: 1-Redução horas diárias

Buttons at the bottom: Voltar (page up) and Avançar (page down).

4 RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

Quando realizado cálculo de rescisão de contrato de trabalho, deverão ser preenchidas informações no botão dados p/ eSocial.



The screenshot shows a complex form titled "Recibo de rescisão" with various fields for employee and company information, calculation options, and termination details. At the bottom, the "Dados p/ eSocial" button is highlighted with a red box.

Key fields include:

- Filial: 0 EMPRESA TESTE ESOCIAL
- Funcionário: 4062 FUNCIONARIO TESTE ESOCIAL
- Competência: 11/2017
- Depto/seção: 15 1 ESOCIAL
- Número vias rescisão: 5
- Número vias termo: 4
- Tipo de termo: 2-Quituação
- Código de saque: 01-DISPENSA SEM JUSTA CAUSA
- Tipo afastamento: 1-SEM Justa Causa p/Iniciativa Empregador
- Causa da rescisão: 11-SEM Justa Causa Inicial: Empregador
- Homolognet: 532-Despedida sem justa causa, pelo empregador
- Tipo de contrato: 01-Contrato prazo indeterminado
- Cód.campo 27: 01-HomologNet
- Saldo de salário: 0,00
- Saldo conta FGTS: 0,00
- FGTS 13º mês anterior: 0,00

Dados para o eSocial

Nº atestado de óbito

Código do processo

Tipo J-CNPJ Inscrição 00.000.000/0000-00

Motivo de desligamento 02-Resc. s/justa causa, iniciativa empregador, inclusive resc.indireta

Voltar (page up) Avançar (page down)

4.1 Nº atestado de óbito

Informar apenas para rescisão por falecimento do funcionário.

4.2 Código do processo

Informar o código do processo já cadastrado no **menu 1.C.I. tabela 63** apenas para quando a rescisão for baixa por justiça do trabalho.

4.3 Tipo/ inscrição

Devem ser informados apenas quando a rescisão for cessão sem ônus outra empresa ou cessão sem ônus mesma empresa.

5 INATIVAÇÃO DEPENDENTE

Quando o dependente deixar de ser dependente em todos os sentidos (pensão; plano de saúde; IRRF) não deverá mais ser enviado ao eSocial, para atender tal necessidade habilitamos o campo DATA DE INATIVAÇÃO que deve ser preenchido afim de indicar a partir de qual data não mais gerar este nos layouts do eSocial.

Dependente

Nº Nome

Tipo do dependente p/eSocial

Grau parentesco

Nome da mãe

Data de nascimento Idade

Local de nascimento Sexo

Dependente de IRRF Dependente sal.familia

Depend.pensão alimentícia Incapacitado p/trabalho

CPF do dependente

Cartório

Matrícula

Registro de nascimento

Livro nascimento Folha Verso

Entrega da certidão

Cartão SUS

6 CADASTRO DA EMPRESA

Foram inseridos novos campos no botão DADOS P/ ESOCIAL no cadastro da empresa, menu 1.2.A. Confira como era na versão 1.0 e como ficou na versão 2.0.

Versão 1.0

Dados para eSocial

Situação do empregador

Classificação Tributária

Cooperativa Construtora

Data eSocial pelo SIGER®

Tipo de lotação

Tipo de CAEPF CAEPF

Sigla para transmissão

Versão 2.0

Dados para eSocial [Prg:SRFEMR]

Gerção

Envia eSocial

Tabela e cad.inicial // / / Eve.não periódicos // / / Eve.periódicos // / /

Sigla para transmissão

Informações da empresa

Situação do empregador 0-Situação Normal

Classificação Tributária 99-Pessoas Jurídicas em Geral

Cooperativa 1-Não é cooperativa Construtora

Tipo de lotação 01-Atividade econômica exercida por pessoa jurídica

Tipo de CAEPF 0-Não aplicado CAEPF 000.000.000/0000-00

Ind.contratação aprendiz 1-Dispensado por processo Processo 1

Ind.contratação PCD 1-Dispensado por processo Processo 2

Dados por vigência Certificado Digital Voltar (page up) Avançar (page down)

OBS: Foram implementados os campos circulado em vermelho.

7 ROTINAS ESOCIAL

7.1 Tarefas a serem enviadas ao eSocial

Sempre que for realizada alguma tarefa no **ERP SIGER®** que gere movimentação a ser enviada para o eSocial, será acumulada uma tarefa no gerenciador de envio, menu 7.8.V.

Gerenciador de eventos do esocial [Prg:Chm:SRFGEE] (Grid Dinâmico) [Prg:SRTXSP]

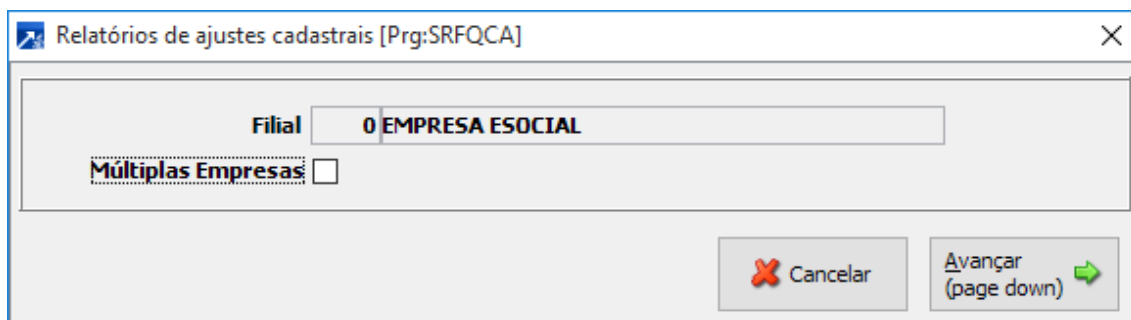
	Situação	Empregador	Layout
<input type="checkbox"/>	1-Pendente de envio	19.100.000/0000-00	1-5-1000 informações do empregador/contribuinte/órgão público
<input type="checkbox"/>	1-Pendente de envio	19.100.000/0000-00	2-5-1005 tabela de estabelecimentos, obras de construção civil
<input type="checkbox"/>	1-Pendente de envio	19.100.000/0000-00	4-5-1020 tabela de lotações tributárias

7.2 Revisão e ajuste da base de dados

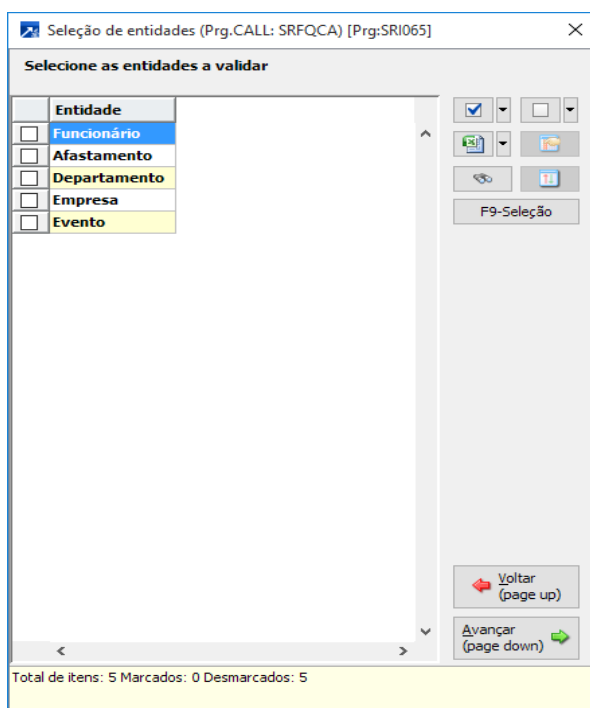
Pensando no cenário de bases que por n motivos possuem dados inconsistentes para o eSocial, o **ERP SIGER®** disponibilizou duas rotinas para auxiliar o usuário.

Relatório de Ajustes Cadastrais

Disponibilizada rotina que verifica quais são as inconsistências existentes na base de dados em relação ao eSocial, para rodar tal rotina é necessário acessar o **menu 7.8.R.**



Ao avançar serão exibidas as tabelas nas quais o ERP SIGER® fará a verificação de inconsistência.



Ao avançar, ERP SIGER® irá listar relatório com inconsistências que devem ser ajustadas pelo usuário.

7.3 Atualização de Cadastros

Disponibilizada rotina que identifica erros no cadastro dos funcionários e tenta efetuar correção dos mesmos, ao final desta rotina será exibido um relatório com os funcionários ajustados e o que foi ajustado, bem como os funcionários não ajustados e o que deve ser ajustado. Para rodar tal rotina é necessário acessar o **menu 7.8.A**.